

BALIE BOEK

Instructies / handleidingen



Beste gebruikers,

Als je in dit balieboek iets ziet staan wat je niet goed begrijpt of als iets niet duidelijk genoeg is of er aanvulling op de bestaande tekst nodig is: Schrijf dit dan op in **het logboek** of geef het door op **de balie-app**.

We verwerken dit dan zo goed mogelijk.

Hiermee verzoeken we u dus vriendelijk doch dringend om géén dingen op de bladzijden in dit boek te schrijven, krassen of tekenen, aangezien we dit balieboek zo helder en duidelijk mogelijk willen houden.

Dank!

Tarieven

Volwassenen	€ 7,50
Reductie i.v.m. senior, student of museumjaarkaart	€ 6,50
Kinderen 4 t/m 12 jaar	€ 4,-
Jongeren 13 t/m 18 jaar	€ 6,50
Stadspas	€ 1,-

BRANDALARM

- **Activeer ook het alarm dat nog niet afgaat.**

Dit doe je door handmatig de alarmknop in te drukken. In de receptie zit die alarmknop rechts van de schooldeur.

In de molen zelf zit de alarmknop in de hal links van de koningsspil.

- **LET OP:** Je moet weten waar deze knoppen zitten.
Ga dus kijken of je ze ziet en als je ze niet vindt:
vraag het !!!!!
- Als er brand is en het alarm gaat niet af, druk beide alarmen alsnog in en **bel 112**

Mocht het alarm weigeren, waarschuw ook de molenaar.

INHOUD

- **Tarieven** **blz. 1**
- **Hoe te handelen bij brandalarm** **blz. 2**
- **Inhoud** **blz. 3**
- **Weekuitdraai maken (maandagochtend)** **blz. 4**
- **Kassa-instructie (aan en uit zetten)** **blz. 5**
- **Invullen bruine enveloppe** **blz. 6**
- **Uitleg I amsterdam citycard** **blz. 7**
- **Instructie apps op tablet** **blz. 8**
- **Kassa betalingen** **blz. 9**
- **Kassarol vervangen** **blz. 10**
- **Pinautomaar aan- / uitzetten** **blz. 11**
- **PIN betalingen** **blz. 12**
- **Vriendenpas** **blz. 13**
- **Vrijkaarten** **blz. 14**
- **Voorbeelden diverse vriendenkaarten** **blz. 15**
- **Formulier Vriend van de molen worden** **blz. 16 (tweezijdig!)**
- **Handleiding TV's** **blz. 17 & 18**

WEEK-UITDRAAI

Elke maandagochtend moet je zodra je de kassa aanzet, een weekuitdraai worden gemaakt. Die geef je aan de administrator Ed Kröller.

De kassa op **Z** zetten

Daarna:

201 SUB

203 SUB

De kassa draait dan een bon uit met de weekomzet.

Die bon aan Ed geven of in een bruine envelop doen met daarop de datum en de naam van Ed.

Kassa instructie

- **Kassa aanzetten:**

- Sleutel ligt in witte bak op de balie
- Aan de rechterkant van de kassa de zwarte knop aanzetten
- Sleutel insteken, op **Z** zetten. Dan **1 SUB 3 SUB** aanslaan
- Sleutel op **REG** zetten
- Kassa is nu klaar voor gebruik

LET OP: Bij het aanslaan van bedragen géén punt of komma ertussen!!!

- **Kassa uitzetten:**

- Sleutel op **Z** zetten. Dan **1 SUB 3 SUB** aanslaan
- De **daguitdraai** komt er uit. Deze bon moet in het **bruine envelopje** (Denk er om dat op dit zakje je **naam**, de **datum** en **bedragen** moeten worden genoteerd)
- Sleutel op **OFF** draaien, eruit halen en weer in de witte bak op de balie leggen
- Zwarte knop aan de rechterkant van de kassa uitzetten

Om te voorkomen dat de administrateur een meerdaagse zoektocht moet houden om er achter te komen wat er is betaald en gepind, zouden de volgende gegevens **altijd** op het **bruine enveloppe** moeten staan:

Vrijdagochtend 15-7-2022

Alie.B

1 X senior	€ 6,50
2 X volw.	€ 15,-
1 X kind	€ 4,-
4 X tickets	-----
2 X A'dampas	-----
1 X souvenirs	€ 4,50
2 X stadopas (contant)	€ 2,-
1 X student	€ 6,50
2 X Get your Guide (GyG)	-----
5 X dagje weg tickets	-----
Totaal	€ 38,50

Dag + Datum vermelden (ochtend/middag)

Naam vermelden

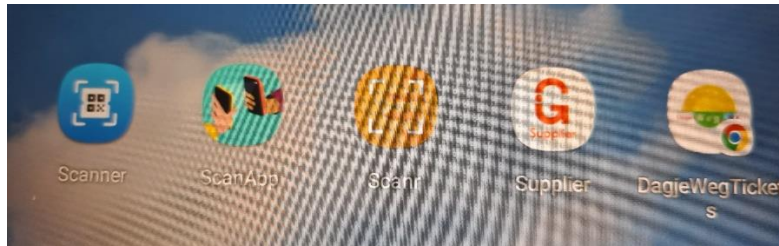
Verder opschrijven wat er aan kaartjes is verkocht of gescand!








(Mocht iemand onverhoopt **contant** betalen dan vermelden!)

Totaalbedrag vermelden

Graag **alle bonnen** (kassa-uitdraai, pinuitdraai, eventueel foutbonnen) plus het eventuele contante geld in het zakje doen.
Enveloppe **dichtplakken**.

Uitleg apps op de tablet van de balie



 <p>Scanner</p>	<p><i>Scannen van de QR-code (RIVM)</i></p> <p>Deze app hoeft vooralsnog niet meer te worden gebruikt!!</p>
 <p>ScanApp</p>	<p><i>Bezoekers die via de website hebben geboekt, hebben op hun telefoon of papier een QR-code van “tiqets” staan.</i></p> <p>Die code scannen met deze app. Daarna aanslaan op kassa (aantal pers. X tiqets): b.v. 3 x tiqets Ook de combikaart Molen/Brouwerij aanslaan op kassa: tiqets</p>
 <p>Scanr</p>	<p><i>Stadspas: of Amsterdam Citypas:</i></p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">   </div> <p>De streepjescode op de stadspas scannen met deze app. Er verschijnt een oranje balk met “verzilveren”. Die aantikken! (Als scan niet lukt het 14-cijferige nummer intikken.)</p>
 <p>Supplier</p>	<p><i>Bezoekers met een “Get Your Guide”boeking (GYG):</i></p> <p>Deze bezoekers hebben op hun telefoon of op papier een QR-code. Die code scannen met deze app. Op scherm verschijnt rechtsonder een groene knop. Die aantikken. Daarna aanslaan op kassa H.pas</p>
 <p>DagjeWegTickets</p>	<p><i>Bezoekers met een “Dagje Weg Tickets” boeking:</i></p> <p>Scannen met de app op de tablet Daarna aanslaan op de kassa H.pas</p>

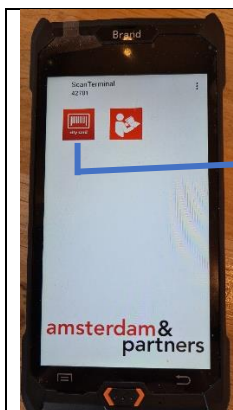
Let op:

- * **Na het scannen altijd aanslaan op de kassa (aantal personen).**
(Vergeet niet om daarna “SUBTOTAAL” en “CONTANT” in te drukken.)

Uitleg I amsterdam citycard



I amsterdam.
city card



Pak de zwarte scanner uit de houder.
(controleer of hij aanstaat. Zonodig aan/uitknop indrukken:)

Tik op de linkerapp.
Er verschijnt dan een grijs scherm.



Leg de scanner met de zwarte achterzijde op de I amsterdam citycard.

(Let op: houd het grijze scherm dus naar boven en de scanner evenwijdig aan de citypas).

Op het scherm zie je nu de kaartgegevens.



Komt een bezoeker met een QR-code op zijn telefoon dan zijn deze oranje knoppen aan weerszijden van de scanner van belang.

Houd beide knoppen ingedrukt en richt de laserstraal op de QR-code.

Pas op: De straal komt uit de bovenkant van de scanner, verwond er niemand mee!!!

Houd de scanner iets verder van de telefoon af.

Let op:

- * Na het scannen altijd aanslaan op de kassa (aantal kaarten).
Op de knoppen op de kassa staat de naam waar het om gaat.

Kassa betalingen



➔ Elke kaartsoort staat op de kassatoetsen aangegeven.

Toeristen? Tik het aantal aan. Bijvoorbeeld:

2 X "Entree volwassenen"

1 X "Kind 4-12"

1 X "Entree reductie"

Hierna knop "subtotaal" indrukken.

Bij **pinbetaling** naar pinapparaat (zie handleiding)

Bij **contante betaling** knop "contant" indrukken.

Souvenirs? Bedrag aanslaan **zonder punt of komma!** Bijvoorbeeld:

2 X 195 druk op knop "souvenirs"

3 X 595 druk op knop "souvenirs"

Hierna knop "subtotaal" indrukken.

Bij **pinbetaling** naar pinapparaat (zie handleiding)

Bij **contante betaling** knop "contant" indrukken.

➔ Is er iets fout gegaan?

Druk op de knop "CLEAR" of maak de betaling af, **bewaar de bon** en begin opnieuw.

Bon met briefje in het bruine zakje doen.

Nieuwe kassarol inzetten

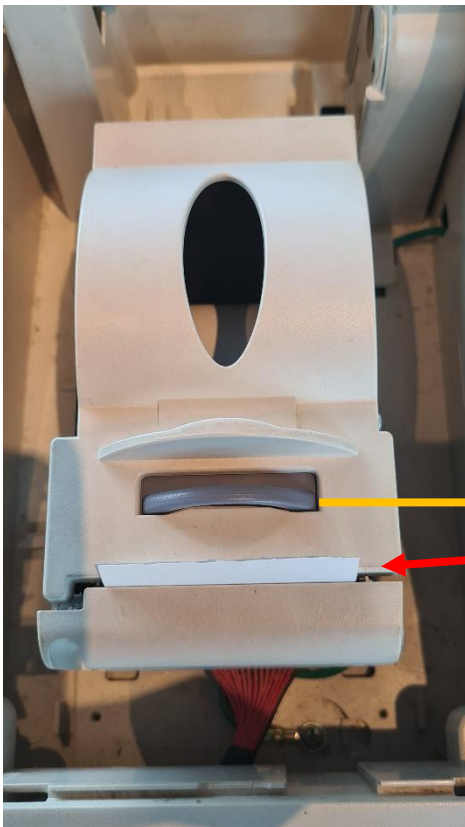


Als de kassarol bijna op is, verschijnt er een roze streep op de bonnen die je uitdraait.

Draai de kassasleutel op "**Off**"

De kap met **Sam4s** van de kassa afhalen.

Je ziet nu de situatie bij foto 2 linksonder.



Deze grijze halve cirkel naar achteren duwen.
Nu kun je het kapje openklappen.
Leg de nieuwe kassarol in de ruimte die je dan ziet.

(Het uiteinde een beetje naar je toe trekken,
de rol rolt aan de **onderkant** af!)

Klap de deksel terug en daarmee zit het
uiteinde van de kassarol door de sleuf.

De kap Sam4s kan nu weer op de kassa.

Om de kassa weer te kunnen gebruiken, de
kassasleutel op "**REG**" zetten.

(Als je zeker wilt weten of de kassarol goed
zit, kun je op de kassa op de knop "bon invoeren" drukken. De bon
komt dan een stukje naar buiten.

Pinautomaat aan-/uitzetten

- Automaat opstarten bij het begin van jouw dienst:
- Tweede paarse knop indrukken
- Er wordt nu om een wachtwoord manager gevraagd.
Dit is **99999** (dus 5 keer een 9 aanslaan)
- Afronden met OK (groene knop)

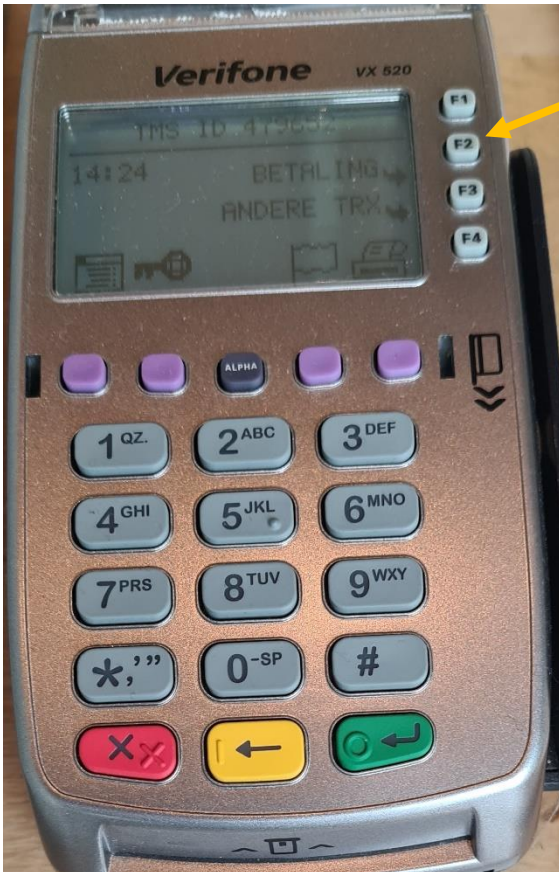
Einde dienst: pinbon uitdraaien

- Tweede paarse knop indrukken
- Er wordt weer om een wachtwoord manager gevraagd.
Dit is **99999** (dus 5 keer een 9 aanslaan)
- Knop OK (groene knop) indrukken.
Nu wordt een **totaalbon** geprint.
- Druk daarna op **F2**
- Nu wordt de **specificatiebon** geprint.
- Tot slot de **rode knop** indrukken en het beginscherf is terug.

Pinbetalingen

Sla bedrag(en) op de kassa aan tot **SUBTOTAAL**
(géén komma of punt....)

→ Nu naar pinapparaat:



* Druk op **F2**

* Tik op dit apparaat ook het te betalen bedrag in (géén komma of punt!)

* Druk op de **groene** knop

* De klant legt nu de pas op de reader

* De bon voor de klant wordt geprint
(Aan klant geven)

Na deze handelingen op de knop "**PIN**" op de kassa drukken.

(Er wordt een kassabon voor de klant uitgeprint)

Voor gebruik pinapparaat aanzetten!

Zie voor aan- en uitzetten van het pinapparaat het blad hiervoor

Nieuwe rol in pinapparaat zetten:

- Zwarte klepje optillen en naar achteren doen
- De klep gaat nu open
- Rol erin leggen (papier komt van onderaf naar voren)
- Klep weer dichtdoen



Vriendenpassen

- Een vriendenpas staat op naam en geeft recht op vrij entree voor één persoon.
- Als er andere bezoekers met de vriend meekomen betalen die het reductie tarief.
- Let op de geldigheidsdatum van de pas. Deze staat aan de achterzijde.
- De 'vriend' als bezoeker aanslaan op de knop 'deal' en het vriendnummer (postcode & huisnummer bv. 1234 AB 56) op het bruine zakje noteren.
- Als er introducees meekomen graag na afloop van de rondleiding aan deze introducees vragen of ze ook vriend willen worden. Bij een ja; --> instructies volgen zoals hieronder beschreven voor het invullen van een vrienden formulier.
- Voorbeelden van de 4 verschillende vriendenpassen (vriend, vriend Plus, vriend Club van 100 & vriend club van 250) staan op een aparte geplastificeerde bladzijde.

Vriendenformulier & donaties

- Een vriendenformulier staat op de balie in de display.
- Graag ter plaatse in laten invullen en controleren of alles duidelijk leesbaar is ingevuld. Telefoonnummer en/of e-mailadres is erg belangrijk om bij mogelijke onduidelijkheden over de donatie later contact op te kunnen nemen.
- Een automatische incasso heeft de voorkeur. Dit kan maandelijks of 1 x per jaar.
- Let goed op of bij akkoord voor automatische incasso het rekeningnummer leesbaar is ingevuld.
- Bij een directe betaling van de donatie via pin of cash dit bedrag aanslaan op de kassa op de knop DEAL. Dit ook vermelden op het vriendenformulier.
- Als er een eenmalige donatie gedaan wordt ook een vriendenformulier in laten vullen, mensen krijgen namelijk een bedankbrief/mail met een vriendenpas (voor één jaar) als de donatie meer dan € 25,= is.
- Als bezoekers vragen hebben over 'vriend' worden aub naam en telefoonnummer noteren en aan de molenaar doorgeven. Die zorgt dat de vriendenadministratie contact opneemt.
- Nieuwe vriendenformulieren aan de molenaar/ vriendenadministratie geven.

Vrijkaarten

- Vrijkaarten worden uitgegeven aan vrienden (aantal afhankelijk van het donatiebedrag) en bij acties/ evenementen etc. door/via het bestuur en/of de molenaar.
- Op achterzijde staat aantal personen waarvoor de kaart geldig is, de vervaldatum en code.
- Bij meer dan het geldende aantal (volwassen) bezoekers betalen die het normale voor hen geldende tarief (vol/reductie/kind).
- Let op de geldigheid van de pas. Als deze vervallen is moet gewoon toegang betaald worden.
- De vrijkaart moet door de baliemedewerker worden ingenomen en ongeldig gemaakt worden door op de voorzijde de datum van gebruik te zetten.
- Bij gebruik van een deel van de vrijkaart (bv alleen 2 volwassenen) vervalt de rest.
- Aantal bezoekers aanslaan via de knop 'DEAL', vermelden op bruine zakje en de kaart hierin doen.
- De bezoeker aan het eind van de rondleiding vragen of hij/zij na deze leuke rondleiding ook vriend wil worden.....zie de instructie hiervoor op het blad 'vriendenpassen & formulier'.
- Voorbeelden van voor en achterkant vrijkaart:



voorkant



achterkant

Voorbeelden diverse vriendenkaarten

Geldig voor gratis entree voor één persoon.
Bij meerdere bezoekers betalen die het reductietarief

<p>Vriend sinds jaartal Geldig t/m datum</p> <p>Molen van Sloten Akersluis 10 1066 EZ Amsterdam +31 20 6690412 www.molenvansloten.nl</p>	 <p>Vriend Molen van Sloten</p> <p>NAAM postcode huisnummer</p>
<p>Vriend sinds jaartal Geldig t/m datum</p> <p>Molen van Sloten Akersluis 10 1066 EZ Amsterdam +31 20 6690412 www.molenvansloten.nl</p>	 <p>Vriend Plus Molen van Sloten</p> <p>NAAM postcode huisnummer</p>
<p>Vriend sinds jaartal Geldig t/m datum</p> <p>Molen van Sloten Akersluis 10 1066 EZ Amsterdam +31 20 6690412 www.molenvansloten.nl</p>	 <p>Vriend Molen van Sloten Club van 100 NAAM postcode huisnummer</p>
<p>Vriend sinds jaartal Geldig t/m datum</p> <p>Molen van Sloten Akersluis 10 1066 EZ Amsterdam +31 20 6690412 www.molenvansloten.nl</p>	 <p>Vriend Molen van Sloten Club van 250 NAAM postcode huisnummer</p>

achterzijde

voorzijde

JA, ik word **VRIEND** van de **MOLEN VAN SLOTEN**



Ik heb op vertoon van mijn persoonlijke vriendenpas gratis toegang, krijg korting voor mijn (volwassen) introducées, ontvang de nieuwsbrief en word op de hoogte gehouden van evenementen.

IK DONEER (mijn keuze is aangekruist):

- Automatisch: per maand : € 2,50 € 5,- € 10,- € tot nadere opzegging
- Automatisch: per jaar: €..... (minimaal € 25,-) tot nadere opzegging
- Eenmalig: € (minimaal € 25,-) voor een Vriendenkaart voor één jaar
- Periodiek schenker: per jaar: € (minimaal € 25,-/minimaal 5 jaar)
- Ik ontvang graag het formulier "Overeenkomst periodieke gift" van de molen, zodat ik ieder jaar mijn gift (zonder drempelbedrag) volledig af kan trekken bij mijn belastingaangifte.

BETALING:

- Ik geef toestemming voor een automatische incasso van mijn rekening
- Ik zorg zelf voor overmaking op rekening **NL03 RABO 0359 6000 50** van de Stichting Molen van Sloten

Naam: Dhr./Mevr.

Straat en huisnummer:

Postcode, woonplaats:

Telefoonnummer:.....Mobiel:.....

E-mailadres:Mailing: ja nee

Rekeningnummer:.....

Geboortedatum:.....

Plaats en datum: Handtekening:

De Molen van Sloten is een ANBI-instelling (Algemeen Nut Beogende Instelling).

Als u het niet eens bent met deze afschrijving kunt u deze altijd terug laten boeken door uw bank. Vraag uw bank naar de voorwaarden. Opzegging van de machtiging kan door het sturen van een mail naar donateur@molenvansloten.nl.

U kunt op 4 manieren VRIEND VAN DE MOLEN VAN SLOTEN worden:

VRIEND VAN DE MOLEN

Al vanaf € 25,- per jaar ben u Vriend van de Molen.

Wat krijgt u ervoor terug:

- Op vertoon van uw vriendenpas gratis toegang tot de molen t/m de geldigheidsdatum
- Kortingstarief voor uw volwassen introducées
- Minimaal tweemaal per jaar een nieuwsbrief

VRIEND PLUS VAN DE MOLEN

Wanneer u de molen met minimaal € 50,- per jaar steunt helpt u een handje extra en kunt u genieten van volgende voordelen:

- Alle tegenprestaties van Vriend van de Molen en
- Eénmaal per jaar gratis toegang tot de molen voor maximaal 2 volwassenen met 2 kinderen op vertoon van de toegezonden vrijkaart

LID VAN DE CLUB VAN 100

Als lid van de Club van 100 helpt u met minimaal € 100,- per jaar mee aan het voortbestaan van de molen. In ruil daarvoor krijgt u:

- Alle tegenprestaties van Vriend van de Molen en
- Tweemaal per jaar gratis toegang tot de molen met maximaal 2 volwassenen en 2 kinderen op vertoon van de toegezonden vrijkaarten en
- Een exclusieve rondleiding achter de schermen (na reservering) of
- Een uitnodiging voor de sponsordag

LID VAN DE CLUB VAN 250

Als lid van de Club van 250 helpt u met minimaal € 250,- per jaar mee aan het voortbestaan van de molen. In ruil daarvoor krijgt u:

- Alle tegenprestaties van Vriend van de Molen en
- Viermaal per jaar gratis toegang tot de molen met maximaal 2 volwassenen en 2 kinderen op vertoon van de toegezonden vrijkaarten en
- Een exclusieve rondleiding achter de schermen (na reservering) en
- Een uitnodiging voor de jaarlijkse vriendendag
- Het boekje "Twee Eerste Stenen, hoe Sloten zijn molen kreeg"

Handleiding SONY-TV

- Ook voor deze TV moet eerst het licht van de winkel aan zijn
- Op de afstandsbediening de **groene** knop indrukken (TV gaat aan. Dit duurt even)
- Druk op de **blauwe** knop met “HOME”
- Met **pijltjestoetsen** naar links tot op **Video**
- Met **pijltjestoetsen** naar omlaag tot je op **USB** staat. ()
- Druk op “OK”
- Met **pijltjestoetsen** naar omlaag tot je op de tekst “**2021121**” staat
- Druk weer op “OK”
- Rechtsboven in het scherm draait nu een rondje. Het programma wordt geladen. Dit **duurt even**. Dan verschijnt het beeld van de molen en is de TV aan

Handleiding Samsung televisie

- Eerst het licht in de winkel aandoen.
Dan gaat het scherm ook aan.
- Afstandsbediening (***Eminent***) gebruiken om aan te zetten:
- Richt de afstandsbediening op het kleine zwarte kastje voor de televisie.
Wacht tot je op het scherm ziet:

FILM

MUZIEK

FOTO'S

ENZ.

FILM staat met een paarse rand → klik op OK.

Er verschijnt nu een nieuwe lijst.

- Ga met de pijltjestoetsen naar USB en druk weer op OK
- Er komt een nieuw scherm.
Ga met de pijltjestoetsen 4 regels naar beneden naar:
Animation on the delta prog. Klik dan op OK
- Rechts verschijnt een bewegend scherm, klik nogmaals op OK.
- Boven in het scherm verschijnt: ***HERHALEN TITEL***
Druk op OK.